



# ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЦЕНТР МЕМОРИАЛЬНЫХ УСЛУГ

## ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

Государственного бюджетного учреждения Московской области «Центр мемориальных услуг»  
для оформления дистанционных заказов на сайте [www.memorialmo.ru](http://www.memorialmo.ru)  
(редакция № 2 от 22.01.2026)

### 1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

1.1. **Товары** – похоронные либо сопутствующие им принадлежности, предлагаемые Исполнителем для приобретения через свой Официальный сайт.

1.2. **Услуги** – ритуальные услуги, предлагаемые Исполнителем для оказания через свой Официальный сайт.

1.3. **Исполнитель** – Государственное бюджетное учреждение Московской области «Центр мемориальных услуг» (ГБУ МО «ЦМУ») в лице директора Казакова Николая Александровича, действующего на основании Устава, публикующее на своем Официальном сайте настоящую Публичную оферту о продаже Товаров и (или) возмездном оказании Услуг.

1.4. **Заказчик** – физическое лицо, имеющее намерение заключить с Исполнителем договор купли-продажи Товаров и (или) возмездного оказания Услуг дистанционным способом на условиях настоящей Публичной оферты через Официальный сайт Исполнителя.

1.5. **Стороны** – Исполнитель и Заказчик.

1.6. **Публичная оферта** – в соответствии со статьей 435 и частью 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) предложение Исполнителя заключить с ним дистанционным способом договор купли-продажи Товаров и (или) возмездного оказания Услуг, адресованное неопределенному кругу лиц и содержащее все существенные условия названного договора.

1.7. **Договор купли-продажи Товаров и (или) возмездного оказания Услуг (Договор)** – договор, содержащий элементы договора розничной купли-продажи Товаров и договора возмездного оказания Услуг, заключаемый в результате получения Исполнителем от Заказчика Акцепта настоящей Публичной оферты.

1.8. **Акцепт** – полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий настоящей Публичной оферты.

1.9. **Официальный сайт** – сайт Исполнителя, доступ к которому обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расположенный по сетевому адресу: <https://memorialmo.ru>.

1.10. **Страница сайта** – часть Официального сайта, доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из сетевого адреса и символов, определенных владельцем сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.11. **Заказ** – должным образом оформленная заявка Заказчика на приобретение Товаров и (или) оказание Услуг по указанному им адресу, размещенная в соответствующем разделе Официального сайта.

### 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Отношения между Заказчиком и Исполнителем регламентируются положениями ГК РФ, в том числе о продаже товаров дистанционным способом, нормами Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1 и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2. Срок действия Публичной оферты не ограничен, если иное не указано на Официальном сайте.

2.3. Настоящая Публичная оферта действует в отношении конкретных Товаров и Услуг только до тех пор, пока сведения о них размещены на Официальном сайте с указанием о наличии таких Товаров и Услуг у Исполнителя или возможности их специального заказа в случае отсутствия у Исполнителя на момент оформления Заказа.

2.4. Договор считается заключенным (акцептованным) с момента оплаты Заказа (стоимости Товаров и Услуг). Оплатой Заказа (стоимости Товаров и Услуг) Заказчик подтверждает свое согласие со всеми условиями настоящей Публичной оферты.

2.5. Информация относительно конкретных Товаров и Услуг, размещенная на Страницах сайта, включает сведения об основных потребительских свойствах Товаров или полное описание Услуг.

### 3. СТОИМОСТЬ ТОВАРОВ И УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость Товаров и Услуг определяется Исполнителем в одностороннем порядке единолично и указывается на Страницах сайта.

3.2. Исполнитель не вправе изменить стоимость Товаров и Услуг в сторону увеличения на имеющиеся в наличии Товары и Услуги после оформления Заказчиком Заказа в отношении данных Товаров и Услуг.

3.3. Стоимость Товаров и Услуг указывается в рублях Российской Федерации.

3.4. Оплата стоимости Товаров и Услуг производится Заказчиком на основании счета-заказа, представленного Исполнителем по форме согласно Приложению к настоящей Публичной оферте, (далее – Счет-Заказ) в полном объеме путем безналичного перевода на расчетный счет Исполнителя способами, указанными на Официальном сайте при оформлении Заказа.

3.5. Обязательства Заказчика по оплате стоимости Товаров и Услуг считаются исполненными с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.6. В случае неоплаты Заказчиком стоимости Товаров и Услуг в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента оформления Заказа Договор считается незаключенным.

3.7. Исполнитель приступает к исполнению Заказа только после произведения полной оплаты Товаров и Услуг по настоящему договору в соответствии со Счетом-Заказом.

3.8. В случае досрочного расторжения Договора Заказчиком, а также одностороннего отказа Заказчика от его исполнения в случаях, предусмотренных действующим законодательством, возврат денежных средств, уплаченных Заказчиком по Договору, производится за вычетом фактически понесенных Исполнителем расходов.

Для возврата денежных средств Заказчику необходимо обратиться к Исполнителю по единому номеру +7 (498) 568-99-97 с устной заявкой о возврате. Исполнитель после поступления устной заявки направляет на электронный адрес Заказчика форму заявления о возврате, которая подлежит заполнению и направлению по адресу расположения Исполнителя либо на электронную почту Исполнителя. Адреса расположения и электронной почты Исполнителя указаны в разделе 12 настоящей Публичной оферты.

3.9. В случае расторжения Договора вследствие невозможности его исполнения по независящим от Исполнителя обстоятельствам, а также одностороннего отказа Исполнителя от его исполнения в случаях, предусмотренных действующим законодательством, возврат денежных средств, уплаченных Заказчиком по Договору, производится за вычетом фактически понесенных Исполнителем расходов.

3.10. Денежные средства возвращаются Исполнителем в случаях, указанных в пунктах 3.8 и 3.9 настоящей Публичной оферты, путем безналичного перевода на счет Заказчика, с которого произведена оплата стоимости Товаров и Услуг, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления письменного заявления Заказчика либо направления Исполнителем письменного уведомления о расторжении Договора / одностороннем отказе.

## 4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. С момента заключения Договора обеспечить в полной мере выполнение всех обязательств перед Заказчиком в соответствии с условиями настоящей Публичной оферты и действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Обеспечить конфиденциальность персональных данных Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, а также размещенной на Официальном сайте Политикой конфиденциальности ГБУ МО «ЦМУ» в отношении обработки персональных данных.

4.1.3. Информировать Заказчика о статусе его Заказа путем:

- осуществления голосовых обращений по номерам телефонов, предоставленным Заказчиком;

- направления Исполнителем текстовых сообщений на предоставленные Заказчиком номера мобильных телефонов;

- направления электронных писем на предоставленные Заказчиком адреса электронной почты.

4.1.4. Выполнять иные обязанности, установленные настоящей Публичной офертой и действующим законодательством Российской Федерации.

### 4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Самостоятельно определять перечень Товаров и Услуг, предлагаемых для приобретения и (или) оказания через Официальный сайт.

4.2.2. Изменять условия настоящей Публичной оферты в одностороннем порядке. Все изменения вступают в силу немедленно после публикации на Официальном сайте и считаются доведенными до сведения Заказчика с момента такой публикации.

4.2.3. Без согласования с Заказчиком исполнять Договор лично собственными силами и средствами, а также силами и средствами третьих лиц.

4.2.4. Отказать Заказчику в продаже Товаров и (или) оказании Услуг и (или) отменить Заказ в случае неоплаты Заказчиком стоимости Товаров и Услуг.

4.2.5. Самостоятельно определить последовательность и порядок исполнения Договора в случае оформления Заказа сразу в отношении нескольких Товаров и (или) Услуг.

4.2.6. Использовать персональные данные Заказчика (при наличии согласия последнего) в целях поддержания связи с ним и информирования о ходе исполнения Договора, а также направления ему информации рекламного характера способами, указанными в пункте 4.1.3 настоящей Публичной оферты. Поддержание связи с Заказчиком в указанных целях осуществляют работники Исполнителя;

4.2.7. Осуществлять иные права, установленные настоящей Публичной офертой и действующим законодательством Российской Федерации.

### 4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. До момента заключения Договора ознакомиться с размещенными на Официальном сайте условиями Публичной оферты, стоимостью Товаров и Услуг, их описанием.

4.3.2. При оформлении Заказа указывать достоверную и полную информацию. В случае указания недостоверных и (или) неполных сведений Стороны будут считать, что Договор не заключен.

4.3.3. Оплатить Заказ (стоимость Товаров и Услуг) на условиях настоящей Публичной оферты.

4.3.4. Активировать один из указанных в пунктах 6.5 и 7.4 элементов графического интерфейса не позднее 24 (двадцати четырех) часов с момента получения электронного сообщения с фотоотчетом.

4.3.5. Выполнять иные обязанности, установленные настоящей Публичной офертой и действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4.4. Заказчик вправе:**

4.4.1. В случае, если Заказчику передается Товар и (или) оказывается Услуга с нарушением условий настоящей Публичной оферты, касающихся в том числе качества Услуги и (или) количества, ассортимента, качества, комплектности, тары и (или) упаковки Товара, известить Исполнителя об этих нарушениях не позднее 3 (трех) рабочих дней после передачи Товара или получения фотоотчета о доставке Товара либо о результатах оказанных Услуг путем направления письменных замечаний / возражений по адресу расположения Исполнителя либо на электронную почту Исполнителя.

4.4.2. Осуществлять иные права, установленные настоящей Публичной офертой и действующим законодательством Российской Федерации.

### **5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЗАКАЗА**

5.1. Заказ Товара и (или) Услуги осуществляется Заказчиком в соответствующем разделе Официального сайта.

5.2. При оформлении Заказа Заказчик обязуется предоставить следующую информацию:

5.2.1. Фамилия, имя, отчество Заказчика;

5.2.2. Адрес доставки Товаров и (или) оказания Услуг;

5.2.3. Адрес электронной почты;

5.2.4. Номер контактного телефона;

5.2.5. Фамилия, имя, отчество умершего лица с указанием точной даты смерти;

5.2.6. Адрес расположения места захоронения (наименование городского округа Московской области, наименование кладбища, номер сектора, номер ряда, номер места).

5.3. Наименование, описание, количество, ассортимент, артикул, стоимость выбранных Заказчиком Товаров и (или) Услуг указываются при оформлении Заказа в соответствующем разделе Официального сайта.

5.4. Если Исполнителю необходима дополнительная информация, он вправе запросить ее у Заказчика способами, указанными в пункте 4.1.3 настоящей Публичной оферты.

5.5. Исполнитель не несет ответственности за содержание и достоверность информации, предоставленной Заказчиком при оформлении Заказа.

### **6. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ И ДОСТАВКИ ТОВАРА ЗАКАЗЧИКУ**

6.1. Право собственности на Товар переходит к Заказчику при условии оплаты последним стоимости Товара с момента передачи ему Товара либо получения им фотоотчета Исполнителя о доставке Товара. Риск случайной гибели или повреждения Товара переходит к Заказчику с момента передачи Товара.

6.2. Исполнитель оказывает Заказчику услуги по доставке Товара одним из способов, указанных на Официальном сайте.

6.3. Место доставки Товара в пределах Московской области Заказчик указывает при оформлении Заказа.

6.4. Срок доставки Товара Заказчику состоит из срока обработки Заказа и срока доставки и указывается в Счете-Заказе.

6.5. Товар передается Заказчику, а при отсутствии Заказчика – любому уполномоченному им лицу, предъявившему копию электронного чека.

В случае доставки Товара в место, указанное Заказчиком в Счете-Заказе, без его личного участия в приемке Товара Исполнитель направляет на электронную почту Заказчика электронное сообщение с фотоотчетом о доставке.

Данное электронное сообщение помимо фотоотчета содержит два элемента графического интерфейса с текстом «Заказ принят» и «Заказ не принят». При активации элемента графического интерфейса «Заказ принят» Заказчик подтверждает приемку Товара. В случае активации элемента

графического интерфейса «Заказ не принят» Заказчик переходит на Страницу сайта, содержащую форму для направления Исполнителю замечаний / возражений относительно Товара.

6.6. В случае отсутствия подтверждения приемки Товара, а также неполучения Исполнителем замечаний / возражений Заказчика относительно Товара в течение 3 (трех) рабочих дней с даты передачи Товара или направления Заказчику фотоотчета о доставке Товара, Товар считается переданным надлежащего качества, в объеме и сроки в соответствии с условиями настоящей Публичной оферты.

6.7. При наличии замечаний / возражений к количеству, ассортименту, качеству, комплектности, таре и (или) упаковке Товара Заказчик может также обратиться лично по адресу расположения Исполнителя либо направить их в письменной форме по адресу расположения Исполнителя или на электронную почту Исполнителя.

## 7. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ РИТУАЛЬНЫХ УСЛУГ ЗАКАЗЧИКУ

7.1. Исполнитель оказывает Заказчику Услуги в соответствии с описанием, указанным на Официальном сайте.

7.2. Место оказания Услуг в пределах Московской области Заказчик указывает при оформлении Заказа.

7.3. Срок оказания Услуг указывается Исполнителем в Счете-Заказе.

7.4. По факту оказания Услуг Исполнитель направляет на электронную почту Заказчика электронное сообщение с фотоотчетом о результатах оказанных Услуг.

Данное электронное сообщение помимо фотоотчета содержит два элемента графического интерфейса с текстом «Заказ принят» и «Заказ не принят». При активации элемента графического интерфейса «Заказ принят» Заказчик подтверждает приемку результатов оказанных услуг. В случае активации элемента графического интерфейса «Заказ не принят» Заказчик переходит на Страницу сайта, содержащую форму для направления Исполнителю замечаний / возражений относительно результатов оказанных Услуг.

7.5. В случае отсутствия подтверждения приемки результатов оказанных Услуг, а также неполучения Исполнителем замечаний / возражений Заказчика относительно результатов оказанных Услуг в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления Заказчику фотоотчета о результатах оказанных Услуг, Услуги считаются оказанными надлежащим образом в соответствии с условиями настоящей Публичной оферты.

7.6. При наличии замечаний / возражений к качеству оказанных Услуг Заказчик может также обратиться лично по адресу расположения Исполнителя либо направить их в письменной форме по адресу расположения Исполнителя или на электронную почту Исполнителя.

## 8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Любая из Сторон освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если это неисполнение было вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими после заключения Договора.

8.2. Обстоятельства непреодолимой силы включают чрезвычайные события или обстоятельства, которые такая Сторона не могла предвидеть или предотвратить доступными ей средствами. Такие чрезвычайные события или обстоятельства включают в себя, в частности: забастовки, наводнения, пожары, землетрясения и иные стихийные бедствия, войны, военные действия, а также любые иные обстоятельства, выходящие за пределы разумного контроля любой из Сторон.

8.3. Изменения действующего законодательства или нормативных актов, прямо или косвенно влияющие на какую-либо из Сторон, не рассматриваются как обстоятельства непреодолимой силы, однако, в случае внесения таких изменений, которые не позволяют любой из Сторон исполнить какие-либо из ее обязательств по Договору, Стороны обязаны

незамедлительно принять решение относительно порядка работы по устранению этой проблемы с тем, чтобы обеспечить Сторонам продолжение исполнения настоящего Договора.

8.4. Сторона, находящаяся под воздействием обстоятельств непреодолимой силы, обязана уведомить об этом другую Сторону незамедлительно (но не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента наступления подобных обстоятельств), а также предоставить (по требованию другой Стороны) документальное подтверждение обстоятельств непреодолимой силы

## 9. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

9.1. Стороны несут ответственность за надлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Договору в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие по Договору и (или) в связи с его исполнением, рассматриваются путем проведения переговоров.

9.3. Все споры и разногласия между Сторонами, возникшие по Договору и (или) в связи с его исполнением и неурегулированные в рамках переговоров, разрешаются в претензионном порядке.

9.4. Срок рассмотрения претензии не может превышать 10 (десять) рабочих дней с момента ее получения Стороной.

9.5. В случае, если споры и разногласия между Сторонами не будут урегулированы в досудебном порядке, они передаются на рассмотрение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

10.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении информации, направленной друг другу способами, указанными в пункте 4.1.3 настоящей Публичной оферты.

10.2. Исполнитель имеет право использовать информацию, полученную им в процессе исполнения Договора, по своему усмотрению, когда такое использование не причиняет какой-либо вред имуществу или личности / деловой репутации Заказчика.

10.3. Обязательства по конфиденциальности не распространяются на общедоступную информацию.

10.4. Заказчик дает Исполнителю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку его персональных данных, включая их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение в течение установленных нормативными правовыми актами сроков хранения отчетности, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) суду по требованию, а также иным третьим лицам с соблюдением мер, обеспечивающих защиту персональных данных от несанкционированного доступа, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

10.5. К персональным данным, указанным в настоящем пункте Договора, относится информация, указанная в пункте 5.2 настоящей Публичной оферты.

10.6. Согласие действует пожизненно и может быть отозвано на основании письменного заявления в любое время.

10.7. Заказчик дает Исполнителю согласие на использование его персональных данных в целях поддержания с ним связи и информирования его об исполнении Договора способами, указанными в пункте 4.1.3 настоящей Публичной оферты.

10.8. Поддержание связи с Заказчиком осуществляют работники Исполнителя.

10.9. Право на обработку персональных данных Заказчика после его смерти в соответствии с условиями Договора сохраняется за Исполнителем до момента исполнения Договора в полном объеме.

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Во всех вопросах, не урегулированных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Московской области в сфере погребения и похоронного дела.

11.2. В случае принятия условий настоящей Публичной оферты Заказчик подтверждает, что он является лицом, уполномоченным на предоставление персональных данных умершего, либо получил согласие на использование таких персональных данных у уполномоченного на это лица.

## 12. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Государственное бюджетное учреждение  
Московской области «Центр мемориальных услуг»  
(ГБУ МО «ЦМУ»)

ИНН/КПП: 5024191963/502401001

ОКЦ № 1 ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Москва

Счет № 03224643460000004800

Счет № 40102810845370000004

БИК: 004525987

МЭФ Московской области

(л/с 20833D24150, ГБУ МО «ЦМУ»)

ОГРН: 1195053002748

ОКАТО: 46439000156

ОГРН 1195053002748

Адрес расположения: 143441, Московская область, городской округ Красногорск, посёлок городского типа Путилково, территория «Гринвуд», строение 23, помещение 384.

Телефон \ факс: +7 (498) 568-99-97.

Адрес электронной почты: [info@memorialmo.ru](mailto:info@memorialmo.ru)

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЦЕНТР МЕМОРИАЛЬНЫХ УСЛУГ»**  
(ГБУ МО «ЦМУ» ОГРН 1195053002748, ИНН 5024191963)

СЧЕТ-ЗАКАЗ

Московская область

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

1. Заказчик: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина / наименование организации)

2. Место доставки Товара / оказания Услуг: \_\_\_\_\_

(наименование кладбища; адрес расположения кладбища с указанием городского округа Московской области;  
указание на место захоронения с указанием номера сектора, номера ряда, номера места захоронения)

3. Дата и время доставки Товара / оказания Услуг: \_\_\_\_\_

(число, месяц, год; часы и минуты)

4. Перечень заказанных Товаров и Услуг:

№№	Наименование Товара / Услуги	Артикул (код)	Цена (руб.)	Кол-во (шт./ед.)	Сумма
1					
2					
3					

5. Итого полная сумма по Заказу от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № составляет:  
00 000,00 руб. ( \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек)